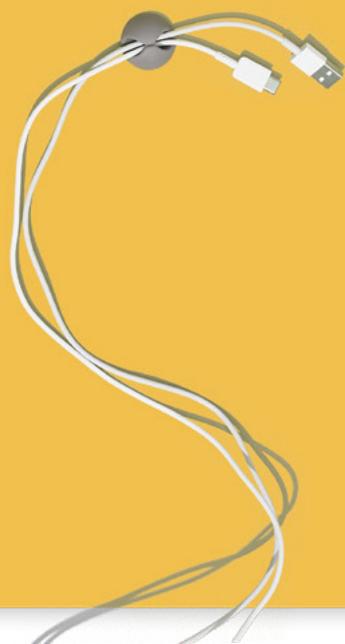
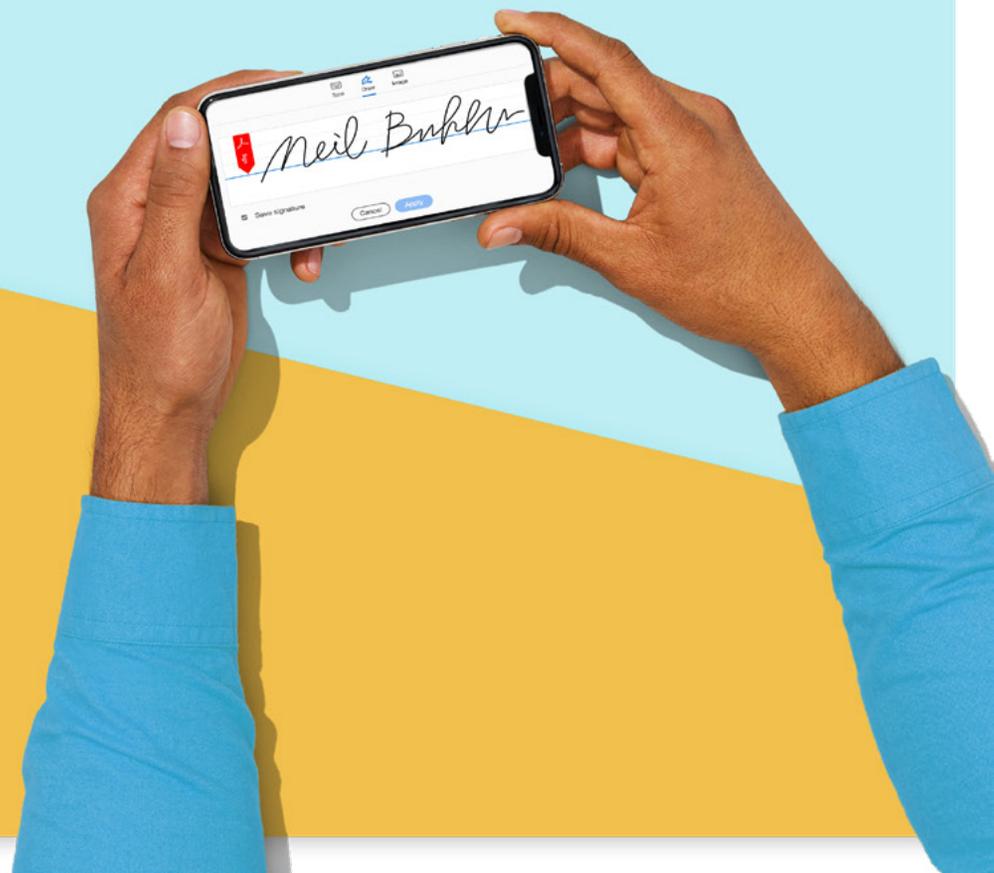




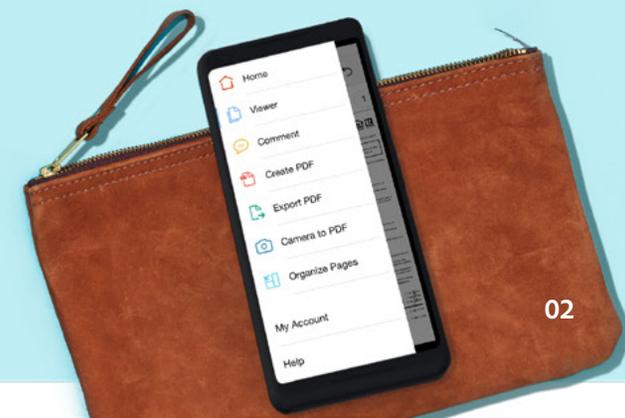
PROMOVER O IMPULSAR EXPERIENCIAS DIGITALES EXCEPCIONALES.

El siguiente capítulo en la educación



ÍNDICE

- 03 | Tiempos de cambio
- 04 | Procesos manuales frente a experiencias digitales modernas
- 06 | Flujos de trabajo de documentos digitales
- 07 | Eliminación de las fricciones con la digitalización
- 08 | Firmas electrónicas y digitales
- 09 | 10 razones principales para implementar los flujos de trabajo de documentos digitales con firmas electrónicas
- 11 | La solución de Adobe
- 12 | Comentarios de clientes satisfechos
- 13 | Damos los siguientes pasos en tu transcurso hacia la transformación digital



TIEMPOS DE CAMBIO

En la educación, los tiempos están cambiando con mayor rapidez que nunca antes. Las experiencias más interactivas resultan fundamentales para ayudar a los estudiantes y empleados a diferenciarse, crecer y progresar en un entorno en el que la enseñanza a distancia y la educación remota son decisiones que impulsan estos cambios. Las instituciones que no le dan prioridad a la transformación de sus procesos en papel querrán considerar la posibilidad de corregir el rumbo lo antes posible.

La educación ha confiado tradicionalmente en procesos basados en documentos impresos. Muchas tareas y procesos administrativos por lo general se basan en documentos en papel: solicitudes de expedientes académicos, formularios de admisión o de donantes en la educación superior, y planes educativos, formularios de autorización de permisos y formularios de autorización de uso de dispositivos en la enseñanza primaria y secundaria.

Estos procesos llevan días, si no meses, para su cumplimentación, seguimiento y gestión de forma manual.

Las instituciones que aplican la tecnología digital en todo su recorrido, de principio a fin, acelerarán la forma en que procesan sus formularios y solicitudes para conseguir con rapidez el rendimiento de su inversión y ofrecer experiencias excepcionales.

Examinaremos la función de los [flujos de trabajo de documentos digitales](#) y las [posibilidades de las firmas digitales](#) en la transformación de la experiencia de los clientes.

Estas tecnologías digitales desempeñan una función fundamental en la agilización de los procesos y, en última instancia, en la mejora de las experiencias para los estudiantes, los profesores y el personal. Al mismo tiempo, ahorran costes, reducen los retrasos y mejoran la productividad del campus.

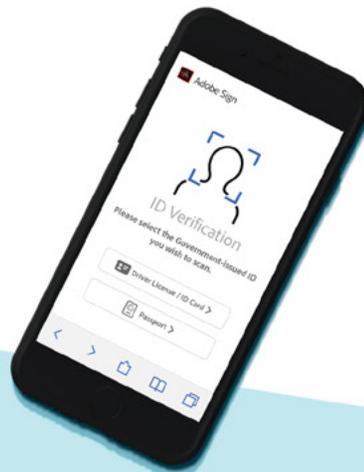


Procesos manuales frente a experiencias digitales modernas.

Las instituciones educativas luchan por ofrecerles a los estudiantes y al personal [procesos de matriculación e incorporación](#) que no se vean interrumpidos por el papel y por tareas manuales ineficaces.

El procesamiento se retrasa hasta detenerse cuando las solicitudes de los estudiantes requieren formularios en papel que deben imprimirse y obtener la firma de varios miembros del profesorado y el personal. Estos procesos basados en documentos impresos no solo llevan a una experiencia frustrante, ineficaz e inconexa, sino que también pone a las instituciones en situación de vulnerabilidad ante costosos errores, así como riesgos de seguridad, de cumplimiento normativo y jurídicos.

Cuando observamos los elementos inmersos en los procesos de los campus, podemos comparar el planteamiento obsoleto frente a la experiencia digital moderna con la que todos llegamos ya a contar. ¿Dónde se encuentra tu institución en relación con estos factores?



6 dólares por transacción

ahorrados al pasar a procesos de firma digital. Las organizaciones reducen costes de envío, papel, tinta, impresoras y escáneres.



Un ROI del 420 %

declarado por las organizaciones entrevistadas que pasan de los procesos manuales en papel a los plenamente digitales.

The Total Economic Impact of Adobe Sign, estudio encargado por Adobe a Forrester Consulting y realizado en agosto de 2019.

FORRESTER



PROCESO MANUAL

EXPERIENCIAS DIGITALES MODERNAS

Ubicación	Fija en ubicaciones del campus	Accesible mediante cualquier dispositivo móvil
Experiencia del usuario	Frustrante, larga y en ocasiones inconexa	Excepcional, plenamente digital de principio a fin
Matriculación	Solicitudes impresas que requieren firmas con tinta	PDF digitales con posibilidades de firma electrónica
Autorizaciones	Encaminadas manualmente por un humano a responsables de autorizaciones individuales para su firma	Encaminadas automáticamente mediante flujos de trabajo digitales para obtener firmas electrónicas
Pagos	Adeudo directo, comprobación personal mediante envío de correo electrónico	Transacciones online en tiempo real, transferencia electrónica de fondos
Velocidad de reconocimiento de la transacción	Varios días	Prácticamente en tiempo real
Integración con servicios administrativos	Poca o ninguna integración con sistemas heredados, introducción duplicada de datos	Plenamente integrada, sin retraso de los datos
Visibilidad	Poca o ninguna visibilidad, requiere que los estudiantes llamen o se pasen por el campus para comprobar el estado de sus solicitudes	Plenamente transparente con actualizaciones automatizadas continuas sobre el estado de la tramitación
Consultas	En persona	Chat de texto o por vídeo, correo electrónico, teléfono y en persona

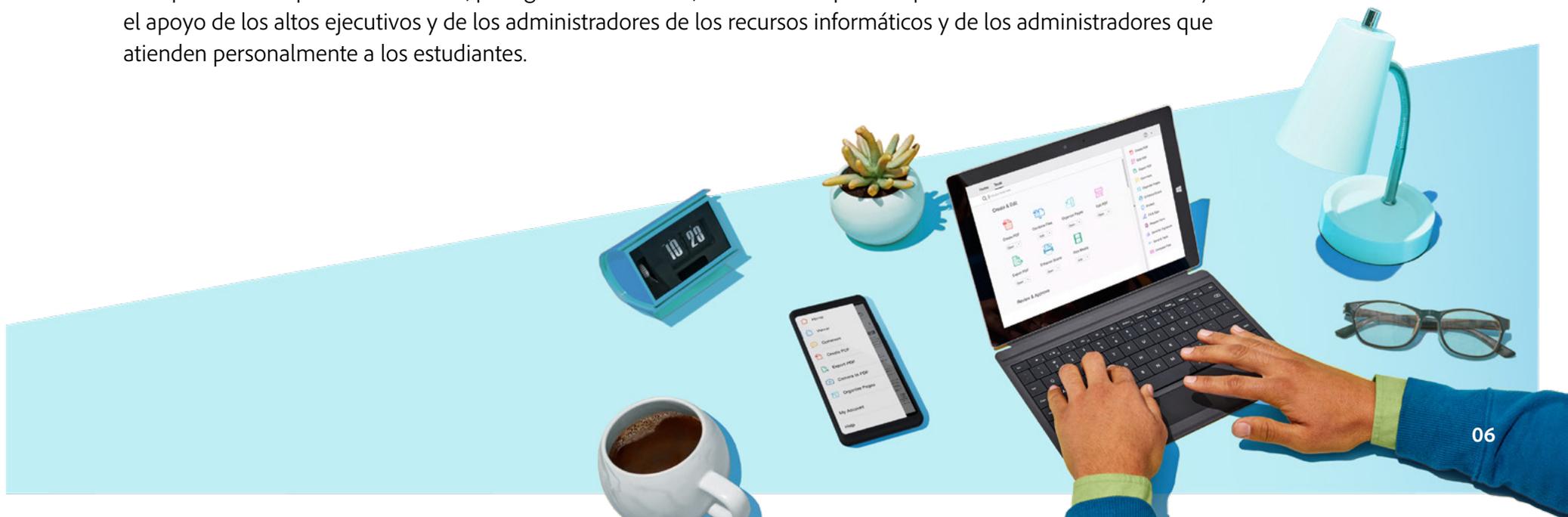


FLUJOS DE TRABAJO DE DOCUMENTOS DIGITALES

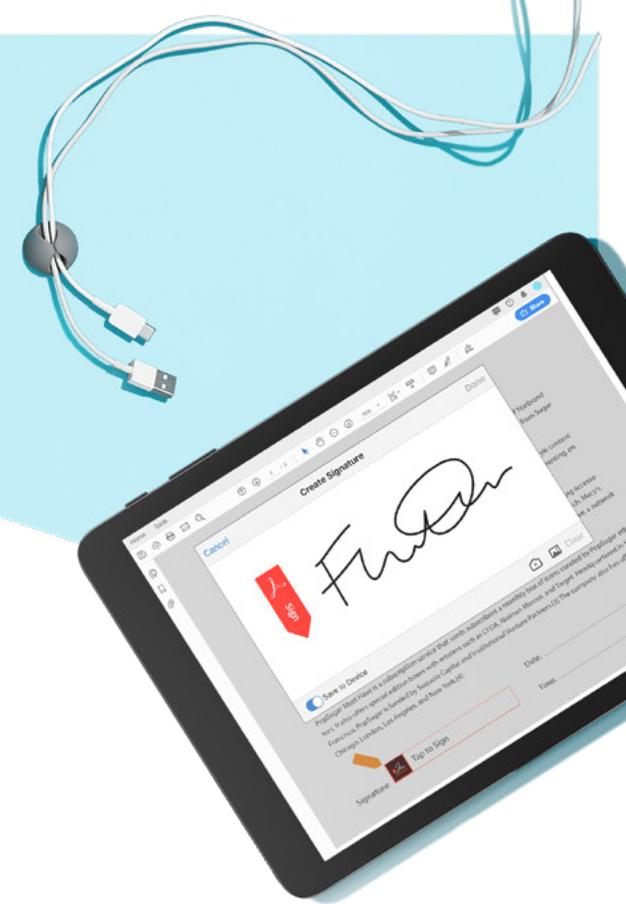
Los flujos de trabajo obsoletos pueden ser lentos y tener una importante repercusión sobre la satisfacción de los estudiantes y empleados, y sobre el éxito institucional.

Las instituciones precisan digitalizarse siempre que sea posible para acelerar los procesos y contentar a empleados y estudiantes. No obstante, pasar a una organización de los procesos obsoletos y basados en papel a los flujos de trabajo de documentos plenamente digitales es una tarea exigente.

Cuando observamos las instituciones grandes que han pasado del papel a lo digital, solemos ver que empiezan por identificar un solo caso práctico inicialmente, como un aspecto específico de la matriculación de los estudiantes o la incorporación del personal. Además, para garantizar el éxito, observamos que siempre se dan el convencimiento y el apoyo de los altos ejecutivos y de los administradores de los recursos informáticos y de los administradores que atienden personalmente a los estudiantes.



ELIMINACIÓN DE LAS FRICCIONES CON LA DIGITALIZACIÓN



Cuando piensas en tu organización, ¿dónde ves procesos ineficaces que pueden agilizarse mediante la digitalización? Estos son algunos ejemplos reales de los flujos de trabajo digitales para las instituciones educativas.

Servicios para los estudiantes

-  Matriculación
-  Solicitud de ayuda financiera
-  Solicitud de alojamiento
-  Registros de inmunización y sanitarios
-  Formularios de cesión y permisos
-  Solicitudes de expedientes académicos

Procesos internos

-  Papeleo de nuevas contrataciones
-  Solicitudes de permisos y vacaciones
-  Reembolso de gastos
-  Revisiones de rendimiento
-  Solicitudes de cambio de privilegios de seguridad de empleados
-  Contratos de proveedores

FIRMAS ELECTRÓNICAS Y DIGITALES



A pesar de todo el entusiasmo provocado por la transformación digital, muchas instituciones educativas se han atascado en la plena digitalización de los procesos manuales. Estos procesos exigen la impresión de los formularios en papel, su firma con un bolígrafo e, incluso en ocasiones, la presencia física para la comprobación de la identidad.

Si bien son incómodos e ineficaces, estos procesos también presentan un riesgo mayor de errores, que pueden llevar a costosos riesgos jurídicos y de cumplimiento normativo. Las firmas electrónicas minimizan estos resultados negativos, fomentan unas experiencias muy positivas para el campus e incrementan las eficacias operativas.

Con las firmas electrónicas, los procesos que una vez llevaban tres semanas pueden reducirse a unas pocas horas, las firmas se procesan 28 veces más rápido y el ROI es del 420 % tres años después, según Forrester. Estos procesos cubren todo, desde las admisiones y la matriculación hasta la gestión de proveedores, contratos e incorporación del personal.

The Total Economic Impact of Adobe Sign, estudio encargado por Adobe a Forrester Consulting y realizado en agosto de 2019.

FORRESTER



10 razones principales para implementar los flujos de trabajo de documentos digitales con firmas electrónicas



Una de las formas más fáciles de garantizar que tu institución sea productiva, que cumpla las normativas y que sea segura consiste en convertir los formularios en papel y los PDF estáticos que requieren firmas con tinta en PDF online inteligentes que los estudiantes y el personal pueden firmar electrónicamente en cualquier parte y con cualquier dispositivo.

Mediante la conversión de formularios impresos a [PDF inteligentes con posibilidades de firma electrónica](#), puedes obtener estas ventajas inmediatas:

01 Mejora la experiencia de los estudiantes y del personal. Todos los flujos de trabajo digitales que incluyen PDF rellenables con firmas electrónicas son más fáciles de cumplimentar para los estudiantes y más fáciles de procesar para el personal, lo que da lugar a una experiencia digital excepcional para todos.

02 Supera las expectativas digitales para maximizar la satisfacción de los estudiantes y de los padres. Los estudiantes y los padres tienen las mismas expectativas digitales de tu institución que ven en casi todas las demás esferas de su vida. Los formularios impresos, las firmas con tinta y las llamadas o visitas que tanto tiempo absorben llevan a frustraciones que requieren mucho tiempo y esfuerzo para su gestión.

03 Incrementa la seguridad. Protege mejor la información de la comunidad de tu campus con PDF electrónicos que pueden protegerse mediante contraseñas con información confidencial censurada. Además, los documentos firmados electrónicamente tienen sellos infalsificables que garantizan su autenticidad.

04 Maximice la eficiencia y productividad del personal. Los flujos de trabajo automatizados, el encaminamiento de las autorizaciones y las integraciones con los sistemas de los servicios de fondo eliminan los retrasos en el procesamiento para mantener a tu equipo trabajando a su máximo rendimiento en los sistemas que se emplean actualmente, como Microsoft 365, Salesforce y muchos más.

05 Reduce los riesgos jurídicos y de cumplimiento normativo. Las firmas electrónicas son jurídicamente vinculantes, fiables y aplicables en la mayoría de los países industrializados del mundo. Adobe Document Cloud cumple con la gama más amplia de requisitos legales y las normativas más exigentes de los distintos sectores.



“

En el caso de todos los 1000 estudiantes que han hecho la transición a los formularios digitales, una facultad o escuela puede ahorrarse 5792 litros de agua, 534 kWh de energía y 38 kilos de residuos.

— Paper Calculator 3.2.1 de Environmental Paper Network

”



06 Reduce costes. Con los formularios y firmas electrónicas, el coste del papel, la impresión, los franqueos y el almacenamiento se reducen de forma espectacular. Asimismo, el tiempo ahorrado por el personal al no tener que hacer ya copias, enviar faxes, archivar el papeleo o preparar paquetes te libera para dedicarse a tareas más importantes.

07 Reduce la introducción duplicada de datos. Al usar formularios digitales se elimina prácticamente la necesidad de volver a introducir la información de forma manual, con lo que se reducen los errores asociados a la introducción de datos. Además, los datos se pueden rellenar automáticamente en los formularios e integrarlos con los sistemas de servicios de fondo, con la consiguiente reducción de la frustración de los estudiantes y padres cuando tienen que facilitar la misma información una y otra vez.

08 Aumente la visibilidad y la auditabilidad. Comprueba el estado de todos los documentos del proceso, incluso quiénes han firmado y quiénes tienen que ir al paso

siguiente. Además, accede con suma facilidad a un registro de auditoría mediante un sello con fecha y hora que se crea automáticamente y que se guarda con plena seguridad con cada formulario cumplimentado.

09 Reduce el impacto medioambiental. Piensa en la eliminación de miles de papeles cada día, con el consiguiente ahorro de árboles, agua y otros recursos escasos.

10 Acelera el tiempo de procesamiento. Las firmas digitales y los flujos de trabajo automatizados eliminan los bloqueos y crean experiencias digitales rápidas y seguras que aceleran el procesamiento de formularios y solicitudes.

Iniciarse en una vía centrada en la experiencia de los estudiantes y del personal es más fácil de lo que podrías pensar, y tu campus está preparado. Al transformar tus formularios y solicitudes que se basan en documentos impresos a procesos completamente digitales, puedes ofrecerle una mayor satisfacción a la comunidad de tu campus, así como una mayor productividad y eficacia.

LA SOLUCIÓN DE ADOBE

Acerca de Adobe Document Cloud

Adobe Document Cloud es una plataforma inteligente que ayuda a las instituciones educativas a ofrecer experiencias excepcionales al tiempo que fomenta la eficacia operativa, en cualquier superficie y a cualquier escala. Transforma los procesos de matriculación manuales y basados en documentos impresos en flujos de trabajo ininterrumpidos de documentos digitales al 100 % que son legalmente vinculantes y presentan una seguridad global. La plataforma Adobe Document Cloud incluye Adobe Acrobat DC, Adobe Sign, Adobe Scan, flujos de trabajo automatizados, API robustas e integraciones prediseñadas para Microsoft 365, SharePoint, Workday y mucho más.

Acerca de Adobe

Adobe mantiene una posición única en el sector porque somos la única empresa que ofrece todo lo necesario para diseñar y proporcionar experiencias excepcionales. Nuestra soluciones en la nube permiten a nuestros clientes trabajar en todo el flujo de trabajo de los contenidos, desde la inspiración a la planificación, a la creación y entrega, y a la gestión y medición.



COMENTARIOS DE CLIENTES SATISFECHOS



Universidad Estatal de San Diego (SDSU)

La SDSU está creando un campus en el que no exista el papel mediante firmas electrónicas para procesar documentos en una fracción del tiempo —incluidos los formularios de incorporación de empleados y de matriculación de estudiantes— al tiempo que mantiene la seguridad y el cumplimiento normativo.

Mediante la implementación de Adobe Sign:

- Mejoras en la velocidad de las firmas en un 96 % para las autorizaciones de viajes aprobadas por diversas partes
- Reducción del tiempo necesario para completar el complejo proceso de petición de adición/eliminación de clases en un 93 %
- 12 000 transacciones de incorporación completadas en aproximadamente un tercio del tiempo
- Formularios de donantes firmados un 86 % más rápido, completados en un día en lugar de una semana

“

Gracias al uso de Adobe Sign, estamos creando un campus en el que no exista el papel, por lo que podemos trabajar con una eficacia mucho mayor y que permite que nuestras interacciones cotidianas sean más fluidas y fáciles

— Ed Legaspi, consultante informático, Università Statale di San Diego

”

Retos

- Conseguir plazos más rápidos en la firma de documentos
- Hacer más fácil el proceso de firmas en todo el campus con una gran población de estudiantes y personal
- Incrementar la visibilidad en el estado de los documentos
- Mantener el cumplimiento normativo de requisitos y reglamentos

Soluzioni

- Las partes interesadas pueden firmar desde cualquier lugar, incluso con cualquier dispositivo móvil, lo que acelera y facilita la firma de documentos
- Adobe Sign encamina automáticamente los documentos desde un único firmante al siguiente para llegar a todos los firmantes con suma rapidez
- Los usuarios pueden comprobar el estado de los documentos enviados para su firma en tiempo real
- Adobe Sign ofrece un registro de auditoría para ajustarse a los reglamentos de cumplimiento normativo

Damos los **SIGUIENTES PASOS** en tu transcurso hacia la transformación digital

A continuación tienes varios consejos útiles que deben tenerse en cuenta cuando pienses en los pasos siguientes en el transcurso de tu transformación digital.

- Reúne a un equipo que incluya a un experto legal, un responsable de cumplimiento normativo, un administrador de recursos informáticos, un evaluador de tecnología y un experto en operaciones. Incluye a un patrocinador ejecutivo, si fuera posible.
- Identifica todos los procesos o casos prácticos en tu organización que puedan beneficiarse de los flujos de trabajo digitales y las firmas electrónicas. Asegúrate de pensar en los procesos internos y en los que obliguen al trato directo con los estudiantes. A continuación, evalúa tu lista de procesos y casos prácticos, clasificándolos con una escala de 1 a 3 (de importancia baja a alta) según dos criterios:
 - a. Impacto potencial en tu organización
 - b. Nivel de complejidad
- Elige un proceso de alto impacto pero sencillo de la lista que hayas creado, de modo que puedas empezar por lo simple pero pensando en un contexto mayor. La matriculación de estudiantes y la incorporación del personal son casos típicos por los que empezar.
 - Comprende tus requisitos legales exclusivos, para que puedas usar el tipo adecuado de firma electrónica para cada proceso..
- Piensa en asociarte con Adobe para su implementación. Cuando adquieras una licencia empresarial de Adobe Sign o Adobe Document Cloud, tu organización obtiene asistencia técnica por teléfono y correo electrónico de expertos en implantación, licencias y otros temas informáticos. Los servicios superiores de implementación y asistencia técnica también están disponibles.
 - Si piensas hacer tú mismo la implementación, empieza por una versión de prueba gratuita de Adobe Sign y Acrobat.
- Adobe ofrece integraciones prediseñadas sin ningún cargo adicional, si desearas activar los flujos de trabajo de firma electrónica de Adobe Sign desde Microsoft 365, Workday y muchas más aplicaciones. Asegúrate de que tienes privilegios de administrador para configurar estas integraciones.



Adobe Sign

Más información

[Ponte en contacto con nosotros para una demostración o consulta >](#)